

**Föräldraråd 2017-10-19**  
**Minnesanteckningar****Dagordning**

- Föräldrarådets uppgift
- Resultat och mål
- Anmälda frågor

Rektor hälsade alla välkomna

En presentationsrunda

Föräldrarådets uppgift

Rektor gick igenom föräldrarådets uppgift och kopplade det till lagstiftningen.

**4 kap 13 § skollagen** *Vid varje förskole- och skolenhet ska det finnas ett eller flera forum för samråd med barnen, eleverna och de vårdnadshavare som avses i 12 §. Där ska sådana frågor behandlas som är viktiga för enhetens verksamhet och som kan ha betydelse för barnen, eleverna och vårdnadshavarna.*

*Inom ramen för ett eller flera sådana forum som avses i första stycket ska barnen, eleverna och vårdnadshavarna informeras om förslag till beslut i sådana frågor som ska behandlas där och ges tillfälle att komma med synpunkter innan beslut fattas.*

*Rektorn och förskolechefen ansvarar för att det finns forum för samråd enligt första stycket och för att informations- och samrådsskyldigheten enligt andra stycket fullgörs.*

Föräldrarådet kommer att behandla sådana frågor som är av övergripande karaktär och där rektor vill inhämta råd inför beslut, inte frågor som rör en enskild elev eller grupp, ej heller personals yrkesutövande. Representanterna kan lyfta frågor som berör verksamheten. Det finns andra fora för att lyfta mer specifika frågor kring enskild elev/ grupp.

Rektor förklarade skolans framtagna synpunktshantering där det står att vid synpunkter/ klagomål vart man vänder sig:

*Om elever eller föräldrar vill framföra synpunkter, klagomål eller förbättringsförslag kontakta i första hand den personal frågan rör, muntligen, via telefon eller e-post.*

*Då tillfredsställande svar inte kunnat ges kontaktar ni arbetslagsledare eller skolledare via telefon eller mail. Det går bra att boka möte om man ej vill diskutera en fråga över telefon. Vid osäkerhet om vart man skall vända sig med en fråga går det bra att kontakta skolans expedition.*

*Telefonnummer och mailadresser anges på skolans hemsida*

Rektor gick igenom skolans resultat, mål och prioriterade områden. Skolan uppvisar goda resultat och har sedan 2015 förbättrat sina resultat. Elever godkända till nationellt program i gymnasieskolan har ökat markant, 91,1% i juni 2017.

Även andel elever som upplever trygghet och studiero har ökat. Vi upplever ett helt annat lugn på skolan idag och skolan har haft en bra uppstart av läsåret.

Skolan har utifrån resultat tagit fram prioriterade områden för utveckling. Dessa finns redovisade i tertialrapport 2. De kommer att ligga som grund i 2018 års verksamhetsplan:

- *Hitta nyckeltal till "synbar koppling" mellan fritidshemmens och skolans planeringar så vi kan göra kvalitativa resultatanalyser.*
- *Hitta former för kontinuerliga återkopplingar till eleverna och vårdnadshavarna så att eleverna upplever att de vet vad de ska kunna och hur de får visa sina kunskaper*
- *Utveckla arbetet med lärmiljöer där vi tar till vara vår kunskap från utvecklingsarbetet med KIND (Karolinska Institutet) utifrån att vi vet kamratrelationernas betydelse för en god lärmiljö*
- *Utveckla arbetet med trygghet och arbetsro*
- *Utveckla IKT i undervisningen*

Under kompetensutvecklingsdagarna vecka 44 kommer lärarna påbörja arbetet med utvecklingsområdena IKT i undervisningen med fokus på att använda skolwebben och förbereda oss inför införandet av ny skolplattform i Stockholms stad. Lärarna kommer också att arbeta med "källkritik" då vi i allt större omfattning använder källor kopplade till nätet. Skolan kommer också att bygga vidare på utvecklingsarbetet om lärmiljöer och då sådant som handlar om tillgängligt lärande, alla elevers rätt till undervisning och utbildning.

I föräldrarådets diskussion kring de prioriterade områdena hördes en samstämmighet att det var rätt och viktiga områden att utveckla.

På frågan om skolans mer långsiktiga mål presenterade rektor skolans framtagna målbilder. Dessa finns också att läsa om i skolans verksamhetsplan 2017, vilken finns på skolans hemsida.

*Målbilder:*

*Alla elever klarar kunskapskraven och de flesta utmanas och når längre*

- *Det råder ett tillitsfullt klimat och bra lagkänsla under hela dagen och alla går med lätta steg till skolan.*
- *Vi växlar lätt mellan dialog och studiero. Läraren är den självklara ledaren i klassrummet*
- *Som elev kan jag ha framförhållning. Jag vet vad som förväntas av mig att jag ska kunna, både på kort och lång sikt, samt hur mina prestationer bedöms. Informationen finns lättillgänglig för alla berörda*

- Vi har god tillgång till kurslitteratur och hjälpmedel
- Vi har ett forskningsanknutet förhållningssätt som vilar på beprövad erfarenhet (Varför gör vi på detta viset?)
- Skolan har modern teknologi, välutrustade ändamålsenliga lokaler
- Ekonomi är god
- Skolan har god struktur och förutsägbarhet
- Vi har en tydlig kommunikationsplan gentemot vårdnadshavare och ett framtaget förväntansdokument skola-hem
- Skolan har tydliga ordningsregler med efterföljande konsekvenser
- Skolan har fungerande administrativa system. Dokumentationen ska vara läggghanterlig och lättåtkomlig
- Vi agerar rätt i myndighetsutövningen
- Tiden används effektivt och till rätt saker

Till mötet hade det inkommit många frågeställningar. Mötet hade svårt att hinna behandla alla, Skolledningen kommer att skriftligt besvara alla frågor. Om representanterna trots detta behöver ytterligare förtydliganden så kommer sådana frågor att tas upp igen på nästa föräldraråd.

### **Anmälda frågor:**

Flera frågor hade samma andemening och vi grupperade dem på följande sätt:

#### Städning, särskilt i idrottsbyggnaden

Mötet var överens om att städningen är bristfällig på skolan och det märks särskilt i idrottsbyggnaden. Skolan har upphandlat nytt städbolag, samtal pågår då det finns missnöje med kvaliteten på städningen. Resultatet måste bli att städningen förbättras annars vidtas andra åtgärder. Skolan uppdaterar föräldrarådet och ger mer information vid nästa möte.

#### Rutiner vid kränkande behandling/ mobbning

Skolan har framtagna rutiner om en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling. Det är eleven själv som ska uppleva sig utsatt. Om det kommer skolan till kännedom ska det omgående, samma dag senast dagen därpå anmälas till rektor. Rektor ser till att uppgifterna utreds och anmäler till huvudman. Om det efter utredning visar sig att en elev är utsatt för kränkande behandling ska skolan omgående vidta åtgärder och följa upp. Om åtgärderna inte varit tillräckligt verkningsfulla vidtar skolan ytterligare åtgärder tills det blir varaktigt stopp. Denna rutin finns angiven i skolans likabehandlingsplan och har gjorts kända på personalmöten. Vi repeterar rutinen under vecka 44.

#### Innehållet i fritidsklubbens verksamhet

Efterfrågades schemalagda aktiviteter för eleverna med ett varierat utbud. Oskar Hodén som är nyanställd samordnare på fritidsklubben (öppen fritidsverksamhet för elever i årskurs 4-6) visade hur han sedan start i augusti börjat organisera verksamheten och redogjorde för

veckans upplägg. Klubben har påbörjat en verksamhetsplan och har tagit fram planeringsverktyg för att synliggöra verksamhetens innehåll och upplägg. Klubbens personal fortsätter utveckla på den inslagna linjen.

#### Mobiltelefoner – regler

Skolan tog förra året fram en mobiltelefonregel på skolan. I framtagandet involverades såväl arbetslag, klassråd/ elevråd, som föräldraråd. Råden som gavs var att det skulle vara mobilfria lektioner för att öka studieron på skolan, vilket också blev beslutet. Föräldrarådet önskar nu att skolan går vidare och helst tar bort eller åtminstone minskar mobilanvändandet på fritidsklubben. Skolan lyfter frågan i personalgruppen och ser över omfattning och ev konsekvenser innan beslut fattas. Föräldrarådet undrar över efterlevnaden av beslutet. Det är flera nya medarbetare och skolledningen påminner om beslutet till arbetslagen.

#### Frågor kring schemaläggning

Ove Norrman, biträdande rektor som också lagt schemat besvarade frågor. Det finns inga håltimmar för någon klass. Det är heller inte särskilt långa pass mellan lektionerna, men det har lagts in tid för ombyte i idrotten och förflyttning mellan salar och med hänsyn till att klasserna ska komma med visst mellanrum till matsalen. Skolan gör en översyn för de klasser där det upplevs vara ont om tid mellan ex idrottspass och lunch.

#### Personal som slutar

Föräldrarådet efterlyste information om en personal väljer att avsluta sin anställning och efterfrågade en rutin kring detta. Personalen kan själv informera, men skolledningen behöver säkerställa så att föräldrarna har fått information innan personalen slutar samt informera om vem som ersätter. Skolledningen kommer fortsättningsvis att arbeta på detta sätt.

#### Är lärare själva med 28 barn?

Ja, schemat anger när det är helklass respektive halvklass eller gruppundervisning. I de yngre åldrarna är oftast och nästan alltid en fritidspedagog med på lektionerna och i övergångar. De lärare som efterfrågar fritidspedagogers stöd i F-3, ex i praktisk-estetiska ämnen, får ett sådant. Skolan prioriterar elevernas trygghet och säkerhet och en vuxen följer de yngre barnen till och från lektioner vid byte av salar. Ulrika Jillvert Hagman, biträdande rektor i F-3 som tyvärr inte kunde närvara vid föräldrarådets möte kommer att mer tydligt och skriftligt svara på denna fråga.

#### Återkoppling på elevernas prestationer

Föräldrarådet efterlyste en mycket större tydlighet av vad eleverna ska kunna, hur de får visa sina kunskaper och framförallt att de får återkoppling på prov och inlämningar så de vet vad de kan förbättra. Skolan kommer att gå över till Stockholms stads skolwebb som i förlängningen utgör grunden för den nya skolplattformen. Utbildning för lärarna pågår och det ligger nära i tid att vi övergår till detta system. Detta verktyg kommer att underlätta



arbetet för lärarna, och det är skolans förhoppning att vi med detta digitala verktyg ska kunna klara vårt åtagande på ett för skolan mer enhetligt och lättåtkomligt sätt.

#### Skolans ekonomi

Skolan har lämnat in en åtgärdsplan till förvaltningen då skolan prognosticerat ett underskott på 2,7 mkr. Underskottet balanseras med en fond från förra året på 1,5 mkr. Vissa tjänster som skolan hade hoppats på att kunna tillsätta kommer inte att tillsättas, ex IT samordnare. Därmed kommer skolan att gå med ett +/-0 resultat i bokslut 2017. Skolan har en IT tekniker och kommer i första hand att utbilda och använda denne till ett vidare uppdrag. Det finns mycket att önska, skolan skulle behöva restaureras i delar då en hel del är eftersatt, möbler införskaffas mm. Skolan har ett något högre personaluttag än flera andra skolor men gör bedömningen att vi är förhållandevis kostnadseffektiva och att det i nuläget är svårt att spara mer i personalbudgeten. På fråga om varför skolan går med underskott så svarade rektor att skolan har haft svårt att få ekonomin att gå ihop under många år. Det är först de senaste åren som skolan klarat budget och blivit resultatenheter. Det finns fördelar med att vara resultatenheter, friutrymmet att göra insatser ökar.

#### Vegetarisk mat

Varje dag serveras lunch med ett vegetariskt alternativ. En dag i veckan äter alla vegetarisk lunch. Vi har god och näringsriktig mat, en hög andel ekologisk mat och "matsvinnet" har minskat från 60 kg till 40 kg per dag. Om det är frågetecken kring detta, kontakta elevernas lärare i första hand.

#### Filmvisning på fritids

En synpunkt har kommit där man upplever att det är mycket filmvisning på fritids. Biträdande rektor Ulrika har lyft frågan i fritidsmöte och tydliggjort fritidsuppdraget. Det ska alltid finnas syfte och mål med en aktivitet kopplat till läroplanen.

Frågan om "långa pass" i schemat för de yngre eleverna, samt de frågor som inte hann lyftas under mötet avseende årskurs F-3 besvaras skriftligt av Ulrika, biträdande rektor.

Vid pennan,  
Suzanne Albrecht  
Biträdande rektor